**T.C**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ AKTAŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



**SUNUŞ**

Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimdir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlamadır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur. Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanlarının göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

**Elif BEDİR**

 **Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**Sunuş…………………………………………………………………………………**](#_Toc531097530)**………………………………………………………………………….3**

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*](#_Toc531097534) 7

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 1](#_Toc531097538)7

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 1**](#_Toc531097539)**9**

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)4

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)8

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**](#_Toc531097547) **30**

**Vı. bölüm: izleme ve değerlendirme…………………………………………………………………………………………………………….31**

[**EKLER:**](#_Toc531097548) **32**

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Elif BEDİR | Okul Müdürü | Serap AKGÜMÜŞ | Müdür Yardımcısı |
| Serap AKGÜMÜŞ | Müdür Yardımcısı  | Zeynep CANTÜRK ŞAHİN | Öğretmen |
| Nazmiye POYRAZ | Öğretmen | Özlem YASUNOĞLU | Öğretmen |
| Zeynep CANTÜRK ŞAHİN | Öğretmen | Meryem KAHRAMAN | Öğretmen |
| Nesrin KARAKAŞ | Öğretmen  |  |  |
| Nurcan ACUR | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |

**BÖLÜM II:****DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:**

Altındağ Belediyesi Aktaş Anaokulu Gültepe mahallesine kurulmuş olup, okul binasının kapladığı alan 405 m²’dir. Okulumuz 01.09.2018 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Toplam 5 derslik, 2 idare odası, 1 sistem odası, 1 adet mutfak, 1 adet yemekhane ve 1 kalorifer odası bulunmaktadır. Dersliklerde3,, 4 ve 5 yaş yarım gün grupları bulunmaktadır.

 Okulumuz 01.01.2019 tarihi itibariyle 99 öğrencimiz mevcuttur. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 9 öğretmen, 2 yardımcı personel, 1 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır.

7

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

**Adı**  :ALTINDAĞ BELEDİYESİ AKTAŞ ANAOKULU

 **İli** :ANKARA

**İlçesi** :ALTINDAĞ

**Yazışma Adresi** :Şehit Talip Yener Cad. NO:132 Altındağ/ANKARA

**Posta Kodu** :06080

**Telefon No** :0312 318 57 60

**Faks No** :

**Öğretim Şekli** : YARIM GÜN

**Eğitim Öğretime açıldığı tarih** :01.09.2018

**Ne amaçla yapıldığı** :ANAOKULU

**Mülkiyetin kime ait olduğu** :ANKARA VALİLİĞİ

**Toplam bina sayısı**  :1

**Derslik sayısı**  :5

**Okulun kapasitesi** :200

**Mevcut çocuk sayısı** :105

**8**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:**ALTINDAĞ |
| **Adres:** | Şehit Talip Yener Cad. NO:132 Altındağ/ANKARA  | **Coğrafi Konum (link):** | **http://urlkisaltma.com/2eUeq** |
| **Telefon Numarası:**  | 0312 318 57 60 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | aktasanaokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | altndaakta.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **764694** | **Öğretim Şekli:** | İkili (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 48 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 65 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 113 | **Toplam** | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 135,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 18 AY |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **9** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **14** | **14** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **405** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **810** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 YAŞ D | 8 | 7 | 15 | 5 YAŞ A | 9 | 7 | 16 |
| 4 YAŞ B | 5 | 10 | 15 | 5 YAŞ C | 5 | 11 | 16 |
| 4 YAŞ E | 6 | 10 | 16 | 5 YAŞ H | 7 | 9 | 16 |
| 4 YAŞ G | 7 | 10 | 17 | 5 YAŞ ÖZEL EĞİTİM | 1 | 1 | 2 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 |  |  |

**Not: Okulumuz 2018 yılında Eğitim-Öğretime açılmıştır.**

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. | Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. |
| Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. | Personel yetersizliği, teknolojik araç yetersizliği. |
| Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. | Okul çevresinde uyuşturucu satılması. |
| Sınıf mevcutlarının az olması | Park ve oyun alanı yetersizliği |
| Okulumuzda hijyene önem verilmesi |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** |
| Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. | Okul araç gereç olarak yetersizdir. |
| Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. | Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. |
| Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır. | Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır. |
| Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım. |  |
| Okul temiz ve bakımlıdır. |  |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

**Güçlü Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun 2 katlı olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |
|  |  |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı. Farklı Kültürden gelen öğrenci profili |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun yerleşim yeri sıkıntısı, |
| Donanım | Donanımının eski teknoloji olması. |
| Bütçe | Okul aidat ödemelerinin zamanında ve yeterli düzeyde olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarakkullanılmaması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin azda olsa karşılanabilmesi. |
| Sosyolojik | Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması. |
| Teknolojik | Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması.  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. E-okul Adres kayıt veri sistemi uygulaması. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitimin ücretli olması. |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar. |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı. |
| Teknolojik | Yeterli teknolojik araç bulunmaması. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

 Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
|  **3** | Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimlerin yetersizliği |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler yetersizliği |
| **3** | Ders araç ve gereçleri |
| **4** | Yardımcı personel  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Milli Eğitimin ve Okul Öncesi Eğitimin İlke ve Amaçları doğrultusunda, insanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle barışık, kendine güvenen çağa yön verebilen, lider bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

 Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, bireysel farklılıkları benimseyerek, çağdaş dünyaya ayak uydurabilen, yeniliklere açık, geleceğe güvenle bakan, aile katılımına önem veren ve tercih edilen bir kurum olmaktadır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1-Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.

2-İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

4-Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

5-Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

6-Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

7-Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.

8-Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

9-Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %20 | %20 | %15 | %15 | %10 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %25 | %20 | %20 | %15 | %15 | %15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi****(Her Yıl)** | **Bütçe** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan sartaları elverişsiz aile öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü, Okul Müdür yardımcısı veöğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül | 500,00 TL |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Öğretmenler | Eylül ayı ilk haftası | 500,00 TL |
| **1.1.3** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü, Okul Müdür yardımcısı ,öğretmenler ve veliler | Eğitim Öğretim Süresince | 1000,00 TL |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylıktoplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü, Okul Müdür yardımcısı ,öğretmenler ve veliler | Eğitim Öğretim Süresince | 750,00 TL |

*Stratejik Hedef 1.2.* Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz ailelerin çocukları desteklenerek eğitime katılmasını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Kayıt bölgesindeki sartaları elverişsiz aile öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.1.1.2.** | Okula kaydı yapılan öğrencilerin aidat ve malzeme desteği sağlanan öğrenci sayısı (%) |  | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |

***Eylemler***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi****(Her Yıl)** | **Bütçe** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü, Okul Müdür yardımcısı veöğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül | 500,00 TL |
| **1.1.2** | Tespit edilen öğrencilerin ücretsiz eğitim alması ve malzeme desteğinin sağlanması | Okul Müdürü, Okul Müdür yardımcısı ,öğretmenler ve veliler | Eğitim Öğretim Süresince | 1500,00 TL |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %30 | %35 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere(%) | %50 | %55 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.1.3** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan(%)öğrenci sayısı | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **BÜTÇE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumhizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince | **4000,00 TL** |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince | **500,00 TL** |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, aileleri veçalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmalarıdesteklenecektir. |  Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince | **2000,00 TL** |

*Stratejik Hedef 2.2.* Başkent öğretmen atölyeleri kapsamında öğretmen yeterliliklerini çeşitli kurs ve semirlerle desteklemek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen oranı(%) |  | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.2.2** | Okul içinde başkent öğretmen atölyeleri kapsamında açılan kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayısı(%) |  | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.2.3.3** | Okul dışında başkent öğretmen atölyeleri kapsamında açılan kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayısı(%) |  | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **BÜTÇE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuz öğretmenlerinin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince | **4000,00 TL** |
| **2.2.2** | Okul içinde başkent öğretmen atölyeleri kapsamında açılan kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayısı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince | **2500,00 TL** |
| **1.1.3** | Okul dışında başkent öğretmen atölyeleri kapsamında açılan kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayısı arttırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince | **2000,00 TL** |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* **Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

***StratejikHedef3.1.***Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz bilgi edinmesistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.3.2.2** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) |  | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.3.3.3** | Okulumuz öğretmenlerininİhtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı(%) | %80 | %85 | %85 | %90 | %95 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **BÜTÇE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerininaktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır | Okul Müdürü, Okul Müdür yardımcısı ve öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince | **500,00 TL** |
| **1.1.2** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarakpaylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü, Okul Müdür yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince | **500,00 TL** |
| **1.1.3** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı birşekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince | **1000,00 TL** |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe(Okul Aidatı)** | 3600 | 3800 | 4000 | 4200 | 4400 | 20000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 3600 | 3800 | 4000 | 4200 | 4400 | 20000 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Veli Anketi Sonuçları:**